

В \_\_\_\_\_  
наименование организации-изготовителя карт  
ОТ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество заявителя  
\_\_\_\_\_  
должность, наименование (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия

Прошу **выдать (заменить<sup>1</sup>, обновить<sup>2</sup>)** (*нужное подчеркнуть*) карту предприятия, соответствующую Требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, утвержденным приказом Минтранса России от 28 октября 2020 г. № 440 в количестве \_\_\_\_\_ (*прописью*) шт.

Для выдачи (замены, обновления) (*нужное подчеркнуть*) карты предоставляю следующие сведения:

1. Номер ранее выданной карты предприятия: RUP \_\_\_\_\_  
RUP \_\_\_\_\_ RUP \_\_\_\_\_ RUP \_\_\_\_\_

2. Владелец транспортного средства является:  
юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем   
физическим лицом

3. Страна регистрации (гражданство) владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

4. Полное наименование владельца транспортного средства (*для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сокращенное наименование владельца транспортного средства (*для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей*) или фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца транспортного средства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_

6. Адрес места нахождения владельца транспортного средства (в пределах места нахождения) (*для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей*) или адрес места жительства (места пребывания) владельца транспортного средства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, район, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (*для юридических лиц*) \_\_\_\_\_

8. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ; другой документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ) серия и номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения (если имеется) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

<sup>2</sup> Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок.

<sup>3</sup> Заполняется только для владельца транспортного средства, являющегося резидентом РФ.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
собственноручные подпись заявителя      расшифровка подписи

М.П.

9. Номер и дата выдачи доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени юридического лица (для заявителей, действующих по доверенности): \_\_\_\_\_

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

11. Идентификационный номер налогоплательщика владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

12. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

13. Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица или лица, назначенного ответственным за эксплуатацию тахографов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)

14. Наименование, номер и дата документа о назначении лица ответственным за эксплуатацию тахографов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Личная подпись владельца транспортного средства или лица, указанного в п. 13 настоящего Заявления

**Примечание:** подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, без обязательного использования отечественных СКЗИ, обезличивание, удаление, уничтожение), моих персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является выдача, замена или обновление карты предприятия.

Организация, принимающая заявление вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтенному ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи персональных данных организации-изготовителю карт тахографа является выпуск карты предприятия.

Организация, принимающая заявление вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу- ФБУ «Росавтотранс». Целью передачи персональных данных в ФБУ «Росавтотранс» является учет в перечне сведений о каждом экземпляре карты переданном, активизированном, утилизированном организациями-изготовителями карты, а также мастерскими .

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся в установленном порядке аккредитованным удостоверяющим центром. Целью передачи персональных данных удостоверяющему центру является создание и выдача ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи карты тахографа. Настоящим поручаю организации-изготовителю карт тахографа произвести все необходимые расчеты, связанные с созданием и выдачей ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи карты тахографа.

С правилами пользования ИПФШ.467444.006ПП «Программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант-2» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
Собственноручная подпись владельца транспортного средства или лица, указанного в п. 13 настоящего Заявления

\_\_\_\_\_  
собственноручная расшифровка подписи

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
собственноручные подпись заявителя расшифровка подписи

М.П.

**Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:**

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)/копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП).
4. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).
5. Копия документа о назначении лица, ответственным за эксплуатацию тахографов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).
6. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц).
7. Доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Приложения к заявлению (в соответствии с Регламентом привлеченного Удостоверяющего центра):**

1. Заявление на создание и выдачу ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Доверенность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года / \_\_\_\_\_ /  
дата собственноручная подпись заявителя расшифровка подписи

М.П.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
собственноручные подпись заявителя расшифровка подписи

М.П.

# Доверенность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, иное)

уполномочиваю \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта доверенного лица, кем и когда выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации доверенного лица)

выступать от имени \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

при подаче в аккредитованный удостоверяющий центр (далее – Удостоверяющий центр), в том числе через доверенных лиц Удостоверяющего центра, заявления на создание и выдачу ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в составе карт тахографа и блоков СКЗИ тахографа, соответствующих требованиям приказа Минтранса России от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства», а также при получении в Удостоверяющем центре, в том числе через доверенных лиц Удостоверяющего центра, указанных ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в составе указанных карт тахографа и блоков СКЗИ тахографа.

Указанное доверенное лицо наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

А также подписывать документы, связанные с оформлением карты предприятия к тахографам:

- 1) Заявление о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия;
- 2) Заверять своей подписью копии документов.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подтверждаю  
(Фамилия И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

0133 03 01 ААААА-00000000



# Приказ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с требованиями приказа Минтранса № 440 от 28 октября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за эксплуатацию тахографов

\_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

3. С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.